**Zarządzenie \_Nr\_ 56\_09**

**Wójta Gminy Bojanów**

**z dnia 16.09.2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Gminę Bojanów
 zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości**

**14 000 euro netto**

 Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / oraz art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Niniejszemu regulaminowi podlegają zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro netto.
2. Kurs euro stosowany na potrzeby niniejszego regulaminu jest tym samym kursem co ogłaszany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów na potrzeby zamówień publicznych.
3. W celu ujednolicenia zasad szacowania wartości zamówień w Gminie Bojanów, na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się zasady szacowania zgodnie
z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Zamówienia przygotowywane i realizowane są przez Referat Inwstycji w Urzędzie Gminy Bojanów.
5. Zamówienia o których mowa w § 1 ust.1 winny być wykonane z należytą starannością i udokumentowane w postaci rachunków lub faktur VAT odpowiednio opisanych.

**§ 2**

1. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, opisującego przedmiot zamówienia kierowanego do wykonawcy zamówienia
w formie pisemnej, elektronicznej, faxowej lub ustnie z podaniem terminu składania ofert.
2. Kryterium wyboru oferty, w zależności od rodzaju zamówienia, stanowi cena i inne kryteria np. termin dostawy, warunki gwarancji, koszty eksploatacji, walory użytkowe, jakościowe lub techniczne itp.
3. Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędie Gminy Bojanów
4. Liczba skierowanych zapytań ofertowych winna być nie mniejsza niż 2.
5. W przypadku otrzymania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, wykonawcy

 zamówienia zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych lub zaproszeni
do dodatkowych negocjacji.

1. Cały proces wyboru oferty powinien być udokumentowany.

 7. Zamówień należy udzielać w formie pisemnej.

**§ 3**

1. Kierownik referatu w Urzędzie Gminy w porozumieniu z Referatem Inwestycji realizuje zamówienie do kwoty równowartości 2000 euro netto z pominięciem zasad wyboru określonych w § 2, po ustaleniu czy tożsame zamówienie nie jest realizowane przez inne referaty lub nie stanowi części składowej innego zamówienia podlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych oraz po uzyskaniu akceptacji Wójta.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych charakterem i specyfiką zamówienia lub pilną potrzebą dopuszcza się możliwość dokonywania zamówień powyżej kwoty stanowiącej równowartość 2000 euro netto z pominięciem zasad wyboru określonych w § 2 po uzyskaniu akceptacji Wójta.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, zastosowana zasada winna zostać opisana i udokumentowana wraz z uzasadniłem powodu jej zastosowania.

**§ 4**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów w Urzędzie Gminy Bojanów.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.