

ZARZĄDZENIE Nr 149/2023

**Wójta Gminy Bojanów
z dnia 16 listopada 2023 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bojanów.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz.120) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Bojanowie przez Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Justyna Wilk - Przewodnicząca Zespołu,
2. Elżbieta Pakuła - członek Zespołu,
3. Robert Sałęga - członek Zespołu,

w terminie od dnia 12 listopada 2023 r. do dnia 15 stycznia 2024 r, wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w składzie:

1. Joanna Karbarz-Górka,
2. Barbara Rębisz,
3. Anna Rachwał.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

§3

Zadaniem Zespołu o którym mowa w § 2 jest przeprowadzenie spisu z natury zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji na 2023 r - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Powołuję skład Zespołu ds. weryfikacji aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury lub uzgodnieniem sald, w składzie:

1. Danuta Barnaś - Przewodnicząca Zespołu,
2. Agnieszka Szczęch - Członek Zespołu,
3. Marcin Kowal - Członek Zespołu

§5

Zadaniem Zespołu, o którym mowa w § 4 jest przeprowadzenie weryfikacji aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury lub potwierdzeniem sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.,

§ 6

Weryfikację należy przeprowadzić w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.

§7

Ustalam następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2023 r. w Urzędzie Gminy w Bojanowie:

- drogą spisu z natury:
 - 1) Rzeczowe składniki majątku obrotowego: w tym: materiały, paliwo,
- drogą potwierdzenia sald:
 - 1) Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 2) Należności i zobowiązania,
- drogą weryfikacji - porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:
 - 1) Grunty stanowiące mienie komunalne,
 - 2) Wartości niematerialne i prawne,
 - 3) Środki trwałe w budowie

§8

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze arkusze spisowe w referacie finansowym w terminie do dnia 15 listopada 2023 r.

§9

Zobowiązuję Komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych,
- 2) Przestrzeganie ogólnie obowiązującym przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego po zakończeniu spisu.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 149/2023 Wójta Gminy

Bojanów z dnia 16 listopada 2023

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bojanowie w 2021 r.

L.p.	Wyszczególnienie prac	Stan na dzień	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1	W drodze spisu natury			
a	Rzeczowe składniki majątku obrotowego: w tym: materiały, paliwo,	31.12.2023 r.	31.12.2023 r.	05.01.2024 r.
2	W drodze potwierdzenia salda			
a	Środki pieniężne znajdujące się w bankach na rachunkach bieżących	31.12.2023 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
b	Należności i zobowiązania	31.12.2023 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
3	W drodze weryfikacji (porównania) danych z ewidencji z dokumentacja i ich analiza			
a	Grunty stanowiące mienie komunalne	31.12.2023 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
b	Wartości niematerialne i prawne	31.12.2023 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
c	Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	31.12.2023 r.	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą