

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2023, poz. 571 ze zm.) Wójt Gminy Bojanów ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w ramach wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i innym uzależnieniom behawioralnym uchwalonego na lata 2022 – 2026:

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

- 1) Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i osób dorosłych

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

- 1) 37.000,00 zł

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Zadanie ma być realizowane w okresie **od 01.04.2024r. do 30.09.2024r.** na terenie Polski

1. Zadanie powinno być realizowane poprzez:
 - a) dostarczenie wiedzy o zagrożeniach wynikających z uzależnień psychoaktywnych oraz związanych z przeciwdziałaniem przemocy rodzinie
 - b) prowadzenie zajęć propagujących zdrowy styl życia skoncentrowanych na rozwijaniu umiejętności radzenia sobie z problemami i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz wzmacnianiu poczucia własnej wartości
 - c) organizację czasu wolnego dzieci, młodzieży i osób dorosłych w formie stanowiącej alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych i możliwości emocjonalnego odreagowania.
2. Uznane za kwalifikowane będą koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania.
3. Podmiot, który składa oferty na kilka zadań objętych konkursem winien złożyć odrębną ofertę na każde zadanie.
4. Zadanie powinno mieścić się w celach statutowych Oferenta.
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do zawarcia umowy, określającej warunki realizacji zadania publicznego.
6. Oferent może być zobowiązany do dokonania korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
7. Oferent będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją (max. 100 p. za wszystkie):

- zgodność merytoryczna z ogłoszonymi zadaniami oraz zadaniami statutowymi podmiotu (1 – 10 punktów)
- sposób realizacji zadania (1 – 10 punktów)
- adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (1 – 20 punktów)
- udział środków własnych na realizację zadania publicznego (1 – 10 punktów)
- osiągalność i realność celów (1 – 10 punktów)
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań publicznych zleczanych przez Gminę (1 – 10 punktów)
- zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (1 – 10 punktów)
- liczebność i charakterystyka grup odbiorców (1 – 10 punktów)

- program profilaktyczny (1 – 10 punktów)

Odrzuceniu podlegają oferty, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu, są niekompletne, złożone po terminie, złożone przez podmiot, który nie jest uprawniony, nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu.

Za ofertę zaopiniowana pozytywnie uważa się każdą ofertę, która średnio uzyska powyżej 70% punktów. Propozycję otrzymania środków dostaną organizacje, których oferty według kolejności uzyskały najwyższą liczbę punktów.

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór określony w załączniku do ogłoszenia o konkursie ofert.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Bojanów ul. Parkowa 5, bądź wysłać na adres Urzędu Gminy Bojanów, ul. Parkowa 5, 37 – 433 Bojanów.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: Otwarty konkurs ofert: „Wsparcie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – NAZWA ZADANIA ...” w nieprzekraczalnym terminie do **01.03.2024r. do godz. 15:30** (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Oferta powinna być podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Wybór oferty na zadanie zostanie dokonany w terminie do **08.03.2024r.**
2. Wyniki wyboru ofert zostaną ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bojanów, stronie internetowej jednostki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Jeżeli oferty będą zawierać braki formalne, które dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia braków, w terminie **nie dłuższym niż 7 dni** pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wójt Gminy Bojanów zastrzega sobie prawo do negocjacji oferty złożonej w ramach konkursu w zakresie proponowanych kosztów realizacji zadania, aktualizacji kosztorysu i harmonogramu.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Bojanów.

VII. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

1. **Kwota wnioskowanej w ofercie dotacji nie może przekroczyć 5.000,00 zł.**
2. Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie przez oferenta **wkładu własnego** w wysokości co najmniej **10 %** przewidzianych do poniesienia wydatków.
3. Za wkład własny uznaje się środki finansowe, wkład własny pracy wolontariuszy i wkład rzeczowy.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY, WRAZ Z WYMAGANYMI OŚWIADCZENIAMI I SPOSOBEM PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW

1. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń:
 - a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,

- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
 - f) program profilaktyczny oferenta,
 - g) statut lub inny dokument będący podstawą działalności jednostki.
2. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Sposób przygotowania dokumentów:
- a) oferta powinna zostać złożona w oryginale;
 - b) załączniki mogą stanowić kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.


IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Wójt Gminy Bojanów zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- przedłużenia terminu składania ofert,
- przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
- odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert.

X. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

Całość środków finansowych zostanie przekazana wybranym oferentom w terminie **30 dni** od daty podpisania umowy na rachunek bankowy zamieszczony w ofercie.


WÓJT
Sławomir Serafin