


OGŁOSZENIE

W dniu 22.01.2024r. do Urzędu Gminy Bojanów wpłynęła oferta Podkarpackiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża z zakresu pomocy społecznej na realizację zadania „Wydawanie żywności osobom potrzebującym”.

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2023, poz. 571 ze zm.) oferta podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy Bojanów oraz na tablicy ogłoszeń.

Zastrzeżenia do niniejszej oferty można składać w formie pisemnej i elektronicznej do dnia 02.02.2024r. do godziny 13:30 w Sekretariacie Urzędu Gminy Bojanów, ul. Parkowa 5, lub na adres e – mail: ug@bojanow.pl; ikarbarzgorka@bojanow.pl.

Treść oferty jest dostępna w Urzędzie Gminy Bojanów, pokój nr 8, na stronie internetowej Urzędu Gminy Bojanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT
Stawomir Serafin

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Bojanów			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Z zakresu pomocy społecznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Wydawanie żywności osobom potrzebującym			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.02.2024r.	Data zakończenia	30.04.2024r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Podkarpacki Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża Ul. Jana III Sobieskiego 3 35-002 Rzeszów Adres siedziby i do korespondencji: Oddział Rejonowy PCK w Stalowej Woli ul. Hutnicza 8, 37-450 Stalowa Wola KRS 0000225587 or.stalowawola@pck.pl tel. 15/8443061	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Agata Kasprzycka or.stalowawola@pck.pl kom. 453-675-376

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Organizatorem zadania będzie Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Stalowej Woli</p> <p>Miejsce realizacji zadania -część administracyjna: Biuro Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 1 (brama nr3), wydawanie paczek: magazyn ulica Kwiatkowskiego 1 (brama nr3) w Stalowej Woli.</p> <p>Grupy docelowe:</p> <p>Osoby zakwalifikowane do Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej. Osoby które zostały zakwalifikowane do programu, są sprawdzone przez Gops, są to osoby najbardziej potrzebujące - z najniższym dochodem. Wydawanie paczek pomocowych jest zaspokajaniem podstawowych potrzeb mieszkańców, którzy są w trudnej sytuacji materialnej. Dystrybucja artykułów spożywczych jest spójna z programem FEPŻ.</p> <p>Zgodnie z wytycznymi programu FEPŻ oprócz wydawania żywności zostaną przeprowadzone działania towarzyszące dla grupy osób zakwalifikowanych przez GOPS.</p> <p>Zestaw na Podprogram 2024 dla jednego odbiorcy końcowego obejmuje artykuły spożywcze w łącznej ilości ok. 34 kg , w tym:</p> <p>1) Artykuły warzywne i owocowe Groszek z marchewką 1,60 kg, Koncentrat pomidorowy 0,96 kg, Dżem truskawkowy 1,20 kg,</p> <p>2) Artykuły skrobiowe Makaron jajeczny świderki 2,50 kg, Mąka pszenna 4 kg, Kasza jęczmienna 1,50 kg, Płatki owsiane 1 kg Herbatniki maślane 0,60 kg Kawa zbożowa rozpuszczalna 0,40 kg</p>

- 3) Artykuły mleczne
Mleko UHT 6 l,
Ser podpuszczkowy dojrzewający 1,20 kg
- 4) Artykuły mięsne
Szyńka wieprzowa mielona 1,20 kg,
Szyńka drobiowa 1,20 kg,
Paszтет wieprzowy 0,48 kg,
Szprot w oleju 0,68 kg.
- 5) Cukier
Cukier biały 4 kg,
- 6) Tłuszcze
Olej rzepakowy 4 l.
- 7) Dania gotowe
Fasolka po bretońsku 1,50 kg.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Polski Czerwony Krzyż jest organizacją humanitarną z ponad stuletnia historia swojej działalności. Organizacja oferuje swoim beneficjentom szeroki wachlarz pomocy z różnorodnych dziedzin. Misją Polskiego Czerwonego Krzyża jest zapobieganie ludzkim cierpieniom i łagodzenie ich skutków oraz ochrona ludzkiej godności bez jakiegokolwiek dyskryminacji na tle narodowości, rasy, płci, przekonań religijnych lub politycznych.

Polski Czerwony Krzyż od kilkunastu lat prowadzi m.in. pozyskiwanie i dystrybucję artykułów spożywczych. Celem tego zadania jest udzielenie wsparcia osobom potrzebującym poprzez udostępnienie pomocy żywnościowej w formie paczek a także posiłków.

Główną potrzebą, na którą odpowiada zadanie jest pomoc osobom najbardziej potrzebującym.

Pozyskanie i dystrybucja artykułów spożywczych dla osób zakwalifikowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Zostaną zaspokojone podstawowe potrzeby mieszkańców.

Będziemy kontynuować zadania jeżeli program pomocy żywieniowej będzie nadal aktualny.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Przygotowanie i podsumowanie programu	5000,00		5000,00
2	Wydawanie paczek pomocowych	5000,00	5000,00	
Koszty ogółem:		10 000,00	5000,00	5000,00

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

DYREKTOR

Podkarpackiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

mgr inż. Maciej Maruszał

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Podkarpackiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

mgr inż. Renata Madycka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 22.01.2024r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

- 3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
- 4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.