

**Zarządzenie Nr 73/2022**  
**Wójta Gminy Bojanów**  
**z dnia 14 czerwca 2022 roku**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4 z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 261 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§1.** 1. W celu zapewniania prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Bojanów powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Wójt Gminy Bojanów
2. Z-ca Przewodniczącego Zespołu – Z-ca Wójta Gminy Bojanów
3. Z-ca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy Bojanów
4. Członkowie „Zespołu”:
  - 1) Skarbnik Gminy
  - 2) Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej
  - 3) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami
  - 4) Kierownik Referatu Inwestycji i Środowiska
  - 5) Z-ca Kierownika USC
  - 6) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obronnych, kadr i działalności gospodarczej
  - 7) Inspektor ds. informatyzacji
  - 8) Kierownik Centrum Usług Wspólnych
  - 9) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
  - 10) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
  - 11) Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych
  - 12) Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej
  - 13) Kierownik Posterunku Policji w Bojanowie

2. Ponadto w pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Wójta.

**§2.** Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących ich wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

**§3.** Zadania, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§4.** Siedzibą pracy Zespołu jest Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bojanowie ul. Parkowa 5.

**§5.** Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Bojanów.

**§6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§7.** Traci moc zarządzenie Nr 26/2011 Wójta Gminy Bojanów z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

# **Regulamin**

## **Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§2.** 1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 261 z późn. zm.),
- 2) zarządzeniu nr 73 z dnia 14 czerwca 2022 roku w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- 3) niniejszego regulaminu.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć – Wójta Gminy Bojanów
- 3) Z-cy Przewodniczącego Zespołu – należy przez to rozumieć – Z-cę Wójta Gminy i Sekretarza Gminy
- 4) Zarządzaniu kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,
- 5) Sytuacji Kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołujących znaczne ograniczenie w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.

### **Rozdział II**

#### **Skład Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

**§3.** W skład Zespołu wchodzi osoby wskazane w §1 zarządzenia w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§4.** W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

**§5.** Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zdarzeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie szefowi zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Bojanów
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Bojanów,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Szefa, Z-ce Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia innych sytuacji kryzysowych.

**§6. 1.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
- 2) przygotowanie rocznego planu pracy zespołu,
- 3) przewodniczenie posiedzeniom zespołu,
- 4) kierowanie działaniami związanymi z zarządzaniem kryzysowym na administrowanym terenie,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie skutkom sytuacji kryzysowych,
- 6) podejmowanie decyzji w oparciu o analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną przez Zespół koncepcję działania,
- 7) zaproszenie na posiedzenie członków nie będących w zespole

**§7.** Do zadań członków zespołu należy:

- 1) udział w opracowaniu procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
- 2) udział w organizowaniu przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego;
- 3) udział w prowadzeniu działań w zakresie udzielania bezpośredniej pomocy realizowanej w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowych na rzecz poszkodowanej ludności,
- 4) pomoc w zabezpieczeniu warunków opieki zdrowotnej oraz opieki socjalno-bytowej na rzecz poszkodowanej ludności,
- 5) nadzór i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 6) organizacja współdziałania z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i charytatywnymi,
- 8) przygotowywanie wniosków, propozycji i decyzji dotyczących podjętych działań,

- 9) prognozowanie wielkości środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań w każdym etapie prowadzonych działań;
- 10) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego

## **Rozdział IV**

### **Struktura Organizacyjna Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

#### **§8. 1. W skład zespołu wchodzi**

- 1) Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Wójt Gminy Bojanów
- 2) Z-ca Przewodniczącego Zespołu – Z-ca Wójta Gminy Bojanów
- 3) Z-ca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy Bojanów
- 4) Skarbnik Gminy – członek zespołu
- 5) Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej – członek zespołu
- 6) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami – członek zespołu
- 7) Kierownik Referatu Inwestycji i Środowiska – członek zespołu
- 8) Z-ca Kierownika USC – członek zespołu
- 9) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obronnych, kadr i działalności gospodarczej – członek zespołu
- 10) Inspektor ds. informatyzacji – członek zespołu
- 11) Kierownik Centrum Usług Wspólnych – członek zespołu
- 12) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – członek zespołu
- 13) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury – członek zespołu
- 14) Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych – członek zespołu
- 15) Kierownik Posterunku Policji w Bojanowie – członek zespołu

2. W posiedzeniu Zespołu, na prawach członka mogą uczestniczyć, w zależności od potrzeb wyznaczeni przez Przewodniczącego:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Bojanów,
- 2) pracownicy jednostek organizacyjnych,
- 3) przedstawiciele jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy.

3. Członkowie Zespołu mogą wyznaczyć do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.

## **Rozdział V**

### **Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

**§9. 1.** Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. W przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Przewodniczącego, powierza on kierowanie Zespołem Z-cy Przewodniczącego lub innemu członkowi Zespołu.

**§10. 1.** Praca Zespołu odbywa się w formie posiedzeń w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w trybie:

- 1) zwyczajnym

- 2) nadzwyczajnym – w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej
3. O posiedzeniu w trybie zwyczajnym Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, informując o terminie i miejscu posiedzenia.
4. O posiedzeniu w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu niezwłocznie, informując o terminie i miejscu posiedzenia.
5. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Z-cę. Na posiedzenie mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Zespołu.
6. Posiedzeniami zespołu kieruje Przewodniczący zespołu lub osoba przez niego wyznaczona.
7. Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza pracownik ds. zarządzania kryzysowego lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu jako Protokolant.

**§11.** 1. Finansowanie zadań bieżących wykonywanych przez Zespół planuje się w ramach budżetu gminy.

2. Prace Zespołu mogą być finansowane także z dotacji celowych budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy.

**§12.** Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy Bojanów.

**§13.** Dokumentami działań i pracy Zespołu są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Bojanów.
2. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Analizy, prognozy, wnioski, sprawozdania.
4. Inne niezbędne dokumenty.